

MS-SA 001:2026 · Załącznik B

WZORY DOKUMENTÓW

Wzory dokumentów akademii sportowej

Katalog szablonów i wzorów dokumentów systemowych wymaganych przez MS-SA 001:2026. Dostępne w Word/PDF na wniosek.

Dokument bazowy: ISO 9001:2015 + Konwencja Rady Europy o Bezpieczeństwie Imprez Sportowych + WHO Physical Activity Guidelines + IOC Safeguarding Toolkit

Schemat: Type 6 (certyfikacja systemu zarządzania) wg ISO/IEC 17067

Bezstronność: ISO/IEC 17021-1 + ISO/IEC 17065

Wersja 1.0 - kwiecień 2026

Multicert Sp. z o.o. · multicert.pl

Etap dojrzałości: Multicert Standard (rok 1) — ścieżka do CWA/PAS w roku 2-3

Wzory dokumentów akademii sportowej

MS-SA 001:2026 · Załącznik B

WZORY DOKUMENTÓW

TYTUŁ DOKUMENTU	Wzory dokumentów akademii sportowej
KOD IDENTYFIKACYJNY	MS-SA 001:2026 · Załącznik B
WYDANIE	Wersja 1.0 · Kwiecień 2026
STATUS	Dokument normatywny — wytyczne audytowe programu certyfikacji
DATA WYDANIA	Kwiecień 2026
JĘZYK WYDANIA	Polski (pl)
DOKUMENT BAZOWY	ISO 9001:2015 + Konwencja Rady Europy o Bezpieczeństwie Imprez Sportowych + WHO Physical Activity Guidelines + IOC Safeguarding Toolkit
SCHEMAT CERTYFIKACJI	Type 6 (certyfikacja systemu zarządzania) wg ISO/IEC 17067:2013
ZAKRES POWOŁAŃ	ISO/IEC 17021-1:2015 + ISO/IEC 17065:2012 + ISO 19011:2018

ZATWIERDZENIE DOKUMENTU

ZATWIERDZIŁ	Grzegorz Suwara
STANOWISKO	Prezes Zarządu Multicert Sp. z o.o.
DATA ZATWIERDZENIA	21 kwietnia 2026 r.
PODPIS	Grzegorz Suwara

WYDAWCA

Multicert Sp. z o.o.

ul. Mydlarska 47A, 04-690 Warszawa, Polska
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000681322 · NIP 9522163792 · REGON 367470425
[multicert.pl](#) · biuro@multicert.pl · +48 (22) 308 67 47

Wprowadzenie

Szablony dokumentów udostępniane akademiom certyfikowanym po podpisaniu umowy.

Wzory zawarte w niniejszym dokumencie są informacyjne — każda organizacja adaptuje je do własnego kontekstu, zachowując wymagania normatywne MS-SA 001:2026. Multicert udostępnia pełne wersje edytowalne (Microsoft Word, Google Docs) na wniosek po podpisaniu umowy certyfikacyjnej. Wzory są utrzymywane w zgodności z obowiązującym prawem polskim i europejskim; aktualizacja wersji raz w roku.

Katalog wzorów

Polityka safeguarding akademii (3 strony)

Deklaracja, zobowiązanie zero-tolerance, role i odpowiedzialności, procedura zgłoszeniowa.

Code of Conduct (trenerzy / rodzice / sportowcy)

Trzy wersje dokumentu do podpisania przez każdą grupę.

Procedura zgłaszania nadużyć

Kroki: zgłoszenie → triage przez SO → investigation → decyzja → komunikacja. Formularz zgłoszenia.

Szablon zgody rodzicielskiej

Udział, badania medyczne, zawody, wyjazdy, fotografie/wideo, RODO. Do podpisania raz w roku.

Indywidualny plan rozwoju sportowca

Template: cele sportowe, edukacyjne, zdrowotne. Aktualizacja co 6 miesięcy.

Return-to-play protocol

Etapy powrotu po kontuzji — medical clearance, progressive load, full return. Dokumentacja.

Plan edukacji anti-doping

Agendy, materiały, sprawdziany wiedzy dla sportowców juniorów A.

Protokół przeglądu zarządzania akademii

Agenda — KPI, incydenty, szkolenia, relacje z rodzicami, cele.

Zasady adaptacji wzorów

Podczas adaptacji wzorów do własnej organizacji należy zachować następujące zasady:

- **Integralność wymagań normatywnych** — zapisy pochodzące bezpośrednio z klauzul normatywnych MS-SA 001:2026 nie mogą być osłabiane lub usuwane.
- **Zgodność z prawem miejscowym** — wzory muszą być weryfikowane przez kancelarię prawną organizacji, szczególnie w kontekście jurysdykcji innych niż Polska.
- **Kontrola wersji** — każdy dokument systemowy musi mieć oznaczenie wersji, datę zatwierdzenia i osobę zatwierdzającą zgodnie z wymaganiami ISO 9001 §7.5.
- **Udokumentowane zmiany** — zmiany wzorów wymagają przeglądu przez zarząd organizacji i są odnotowane w rejestrze zmian.
- **Komunikacja do interesariuszy** — zmiany wzorców wpływających na relacje z franczyzobiorcami / klientami muszą być komunikowane z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni.