



MS-RABC 001:2026 · Załącznik B

WZORY DOKUMENTÓW

Wzory dokumentów RABC

Katalog szablonów i wzorów dokumentów systemowych wymaganych przez MS-RABC 001:2026. Dostępne w Word/PDF na wniosek.

Dokument bazowy: EN 14065:2016 + ISO 9001:2015 + Rozp. (WE) 852/2004 + HACCP

Schemat: Type 6 (certyfikacja systemu zarządzania) wg ISO/IEC 17067

Bezstronność: ISO/IEC 17021-1 + ISO/IEC 17065

Etap dojrzałości: Multicert Standard (rok 1) — ścieżka do CWA/PAS w roku 2-3

Wzory dokumentów RABC

MS-RABC 001:2026 · Załącznik B

WZORY DOKUMENTÓW

TYTUŁ DOKUMENTU	Wzory dokumentów RABC
KOD IDENTYFIKACYJNY	MS-RABC 001:2026 · Załącznik B
WYDANIE	Wersja 1.0 · Kwiecień 2026
STATUS	Dokument normatywny — wytyczne audytowe programu certyfikacji
DATA WYDANIA	Kwiecień 2026
JĘZYK WYDANIA	Polski (pl)
DOKUMENT BAZOWY	EN 14065:2016 + ISO 9001:2015 + Rozp. (WE) 852/2004 + HACCP
SCHEMAT CERTYFIKACJI	Type 6 (certyfikacja systemu zarządzania) wg ISO/IEC 17067:2013
ZAKRES POWOŁAŃ	ISO/IEC 17021-1:2015 + ISO/IEC 17065:2012 + ISO 19011:2018

ZATWIERDZENIE DOKUMENTU

ZATWIERDZIŁ	Grzegorz Suwara
STANOWISKO	Prezes Zarządu Multicert Sp. z o.o.
DATA ZATWIERDZENIA	21 kwietnia 2026 r.
PODPIS	Grzegorz Suwara

WYDAWCA

Multicert Sp. z o.o.

ul. Mydlarska 47A, 04-690 Warszawa, Polska
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000681322 · NIP 9522163792 · REGON 367470425
[multicert.pl](#) · [biuro@multicert.pl](#) · +48 (22) 308 67 47

Wprowadzenie

Szablony dokumentów udostępniane pralniom certyfikowanym.

Wzory zawarte w niniejszym dokumencie są informacyjne — każda organizacja adaptuje je do własnego kontekstu, zachowując wymagania normatywne MS-RABC 001:2026. Multicert udostępnia pełne wersje edytowalne (Microsoft Word, Google Docs) na wniosek po podpisaniu umowy certyfikacyjnej. Wzory są utrzymywane w zgodności z obowiązującym prawem polskim i europejskim; aktualizacja wersji raz w roku.

Katalog wzorów

Polityka RABC (1–2 strony)

Deklaracja kierownictwa, zobowiązanie do ochrony zdrowia użytkowników końcowych tekstyliów, zero-tolerance dla przekroczeń mikrobiologicznych w kat. B i C.

Plan HACCP-like dla pralni

Diagram przepływu, identyfikacja zagrożeń, CCP, limity krytyczne, monitoring, korekta, weryfikacja.

SOP – odbiór tekstyliów brudnych

Procedura przyjęcia, sortowania, oceny kategorii ryzyka, transportu do pralki.

SOP – cykl prania

Receptury per kategoria tekstyliów, parametry, monitoring, zapis cyklu.

SOP – audyt mikrobiologiczny

Procedura pobierania próbek, wysyłki do laboratorium, interpretacji wyników, działań.

Protokół walidacji cyklu dezynfekcji

Szablon protokołu walidacji z BI — cel, metoda, wyniki, interpretacja, zatwierdzenie.

Plan monitoringu mikrobiologicznego

Harmonogram próbkowania — punkty, częstotliwość, metoda, laboratorium, odpowiedzialny.

Rejestr reklamacji i incydentów

Tabela z polami: data, zgłaszający, opis, kategoria, analiza, działania, weryfikacja skuteczności.

Matryca kompetencji personelu pralni

Stanowiska × kompetencje × szkolenia × autoryzacje.

Protokół przeglądu zarządzania RABC

Agenda — status systemu, KPI, niezgodności, trendy mikrobiologiczne, cele.

Zasady adaptacji wzorów

Podczas adaptacji wzorów do własnej organizacji należy zachować następujące zasady:

- **Integralność wymagań normatywnych** — zapisy pochodzące bezpośrednio z klauzul normatywnych MS-RABC 001:2026 nie mogą być osłabiane lub usuwane.
- **Zgodność z prawem miejscowym** — wzory muszą być weryfikowane przez kancelarię prawną organizacji, szczególnie w kontekście jurysdykcji innych niż Polska.
- **Kontrola wersji** — każdy dokument systemowy musi mieć oznaczenie wersji, datę zatwierdzenia i osobę zatwierdzającą zgodnie z wymaganiami ISO 9001 §7.5.
- **Udokumentowane zmiany** — zmiany wzorów wymagają przeglądu przez zarząd organizacji i są odnotowane w rejestrze zmian.
- **Komunikacja do interesariuszy** — zmiany wzorców wpływających na relacje z franczyzobiorcami / klientami muszą być komunikowane z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni.